தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகம்
TAMIL NADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY
(Established under Tamil Nadu Act 33 of 2008)
Gangaiamman Koil Street, Karapakkam, Chennai – 600 097.
(Adjacent to Govt. High School, Karapakkam Bus Stop: Karapakkam)
Website: www.tnteu.ac.in

No.TNTEU/R/QA/2026/0967 **Date: 13.11.2026**

Prof.M.Kanmani, Ph.D.
Registrar i/c

சுற்றறிக்கை

பொருள்: தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைவு பெற்றுள்ள கல்வியியல் கல்லூரிகளில் B.Ed./M.Ed. பட்டப்படிப்புகளுக்கு பணியமர்த்தப்படும் ஆசிரியர்களுக்கு கல்வித்தகுதி ஒப்புதல் பெறுவதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் - தொடர்பாக.

தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைவு பெற்றுள்ள கல்வியியல் கல்லூரிகளில் B.Ed./M.Ed. பட்டப்படிப்புகளுக்கு பணியமர்த்தப்படும் ஆசிரியர்களுக்கு கல்வித்தகுதி ஒப்புதல் பெறுவதற்கு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் கல்வியியல் கல்லூரிகளுக்கு கீழ்க்கண்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை கடைபிடிக்குமாறு பல்கலைக்கழகத்தால் தெரிவிக்கலாகிறது.

வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்	
I.	பல்கலைக்கழகத்தின் இணைவுபெற்ற கல்வியியல் கல்லூரிகளில் ஆசிரியர்களின் கல்வித்தகுதி ஒப்புதல் பெறுவதற்கு தேவையான அசல் சான்றிதழ்கள் சரிபார்ப்பானது வாரத்தில் இரண்டு வேலை நாட்கள் ***(புதன் மற்றும் வியாழக் கிழமைகளில்)*** மட்டும் நடைபெறும் என்றும், இதர நாட்களில் நடைபெறாது எனவும் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
II.	கல்வித்தகுதி ஒப்புதல் பெறும் ஆசிரியர்கள் (பேராசிரியர்/இணை பேராசிரியர்/உதவி பேராசிரியர்) தங்களது அசல் சான்றிதழ்களை சரிபார்ப்பு செய்யும் நாட்களில் பல்கலைக்கழகத்திற்கு கண்டிப்பாக நேரில் வருகை புரிந்து பதிவாளர் அவர்களிடம் அசல் சான்றிதழ்களை காண்பித்த பின்பே அசல் சான்றிதழ்கள் சரிபார்ப்பு செய்யப்படும் எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
III.	கல்வித்தகுதி ஒப்புதல் பெற சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுடன் (Annexure-I & III), கல்லூரி நிர்வாகம் உறுதிமொழி படிவமான Undertaking Form A & B ஆகியவற்றை ரூபாய் 100-க்கு குறையாத பதிவு முத்திரைத் தாளில் (Registration Bond Paper) சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.
IV.	பல்கலைக்கழக நிதிக்குழு மற்றும் ஆட்சிமன்றக்குழு பரிந்துரையின் படி 08.10.2021 முதல் புதியதாக பணியமர்த்தப்படும் ஆசிரியர்களுக்கு கல்வித்தகுதி ஒப்புதலுக்காக பெறப்படும் விண்ணப்பங்களில், அவர்களின் பதவியின் வாரியாக விண்ணப்பம் மற்றும் பரிசீலனை கட்டணத்தை பல்கலைக்கழக வலைதளத்தில் உள்ள Fees தலைப்பில் சென்று (Online Payment for Staff Approval Fees) கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பணத்தை செலுத்தி அதன் E-Receipt -யை பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. முதல்வர் (Principal) - Rs.1500/- பேராசிரியர்/இணை பேராசிரியர்/உதவி பேராசிரியர் (Professor/Associate Professor/Assistant Professor) - Rs.1000/-
V.	கல்லூரியின் சார்பில் புதியதாக பணியமர்த்தப்படும் ஆசிரியர்களுக்கு கல்வித்தகுதி ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களில், கல்வித்தகுதிக்கு உண்மைத்தன்மை சான்றிதழ் (Genuineness Certificate) (அ) உண்மைத்தன்மை சான்றிதழ் கேட்டு விண்ணப்பித்திருந்த விண்ணப்ப நகல் மற்றும் வரைவோலை/பணம்கட்டிய ரசீதின் நகலை இணைத்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என தெரிவிக்கலாகிறது.

VI. இப்பல்கலைக்கழக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அனைத்து கல்வியியல் கல்லூரிகளில் ஒப்புதல் பெற்று பணியிலிருக்கும் முதல்வர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் விவரங்கள் / தரவுகளை பல்கலைக்கழக வலைதளத்தில் உள்ள TNTEU-Staff Approval Link—ல் சென்று தங்கள் கல்லூரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பயனாளர் குறியீடு (User Id:(College Code)) மற்றும் கடவுச்சொல் (Password) கொண்டு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேலும், கல்லூரியின் சார்பில் புதியதாக பணியமர்த்தப்படும் ஆசிரியர்கள் TNTEU-Staff Approval Link—ல் சென்று தங்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட பயனாளர் குறியீடு (User Id(College Code)) மற்றும் கடவுச்சொல் (Password) கொண்டு விண்ணப்பித்த பின்னர் பெறப்படும் ஆன்லைன் விண்ணப்பத்தினை இணைத்து அதற்கான கோப்புகள் / முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் ஆன்லைனில் விண்ணப்பிக்காத முன்மொழிவுகள் ஏற்றுக்கொள்ளபடமாட்டாது.

VII. கல்லூரியின் சார்பில் புதியதாக பணியமர்த்தப்படும் ஆசிரியர்கள் முன்னர் பணியாற்றிய கல்லூரியிலிருந்து சான்றொப்பமிட்ட வருகைபதிவேடு நகல், வங்கியின் மூலமாக ஊதியம் பெறுதலக்கான சான்று (salary acquittance) அல்லது சம்பளம் வரவு வைக்கபடும் வங்கி புத்தக நகல், முன்னதாக கல்வித்தகுதி ஒப்புதல் பெற்ற அசல் Annexure-III, பணி அனுபவச் சான்று (Experience Certificate) மற்றும் பணி விலகல் (Relieving Order) சான்று போன்றவற்றை முன்மொழிவோடு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

13/4/16

பதிவாளர் (பொ)

1/2

இணைப்பு: Annexure-I,
Annexure-II
Annexure-III (NCTE new format)
Undertaking Form A & B

பெறுநர்:

முதல்வர்கள்/செயலர்கள்
அனைத்து இணைவுபெற்ற கல்வியியல் கல்லூரிகள்
தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகம்

Specimen Copy

Annexure-I

தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகம்
TAMIL NADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY

APPLICATION FOR APPROVAL OF APPOINTMENT
OF PRINCIPAL/PROFESSOR/ASSOCIATE PROFESSOR
ASSISTANT PROFESSOR/LECTURER
(One form to be used for each)

1. Name of the Teacher :

2. Age and Date of Birth :
(xerox copy of SSLC Book is to be enclosed as proof of age)

3. Community :

4. Academic Qualifications :

Qualification With	Subject	Percentage Of Marks	Class Secured	Month & Year of Pass	Name of the University
Plus Two					
B.A/B.Sc/B.Com					
B.Ed.					
M.A./M.Sc./M.Com					
M.Ed.					
M.Phil					
Ph.D.					
Others					

5. Name of the post for Which he/she has been selected :

6. Whether he/she has been selected by Promotion or by Direct Recruitment

7. Whether the interview has been conducted by the duly constituted selection committee? (If yes, please enclose a copy of the minutes of the selection committee) :

8. Whether he/she was a selection grade (SG) Lecturer Reader before appointment as Principal (If yes, please obtain and forward an attested copy of the Certificate issued By the CCE/Jt.DCE to his effect. Other form of certificates will not be taken for consideration

9. Date of entry into the Collegiate Service

10. Date of entry to the present college

11. Date of appointment to the Present post

12. Seniority position in the college(Seniority List of teachers in the college is to be enclosed)

13. Whether his / her earlier appointment in the college has been approved by this University?

14. A. Teaching Experience
(Particulars of Post held by the incumbent from entry to the present post)

S. No.	Name of the College	Designation	Temp/ Permanent	Period of Service with exact date

14. B. Whether the incumbent this any breaking in Service during the period of this service in the college (if yes, give the exact period of break in service and also the reason for the same)

Classes Handled

Sl.No.	Teaching Experience	From	To	Total Years of Service
	UG Level			
	PG Level			
	Research Experience (M.Phil/Ph.D Guided)			

The above particulars furnished by me are true to the best of my knowledge and belief.

Signature of the Candidate

Counter signature of the
Secretary/ Correspondent of the
College

Note:

1. Correct particulars are to be furnished by the incumbent for assessing his eligibility to hold the posts concerned. Incorrect particulars if any, furnished will be viewed seriously.
2. The Photocopies of Certificates/particulars called for in this Format are to be enclosed.
3. The Format without the above certificates/particulars shall not be considered for perusal.

ANNEXURE - II

Qualification Approval

The following documents must be produced by the Colleges at the time of verification for the staff renewal and fresher:

Sl.No	Content
1.	Requisition Letter from the Management of the college
2.	Online payment for **Rs.1500/-** for Principal and **Rs.1000/-** for each Professor /Associate Professor/ Assistant Professor
3.	Copy of the Online Application
4.	Previous Staff Approval Order (Annexure-III)
5.	Undertaking from the Management (Form – A) in Rs.100 Bond Paper (Original)
6.	Undertaking from the Staff (Form – B) in Rs.100 Bond Paper (Original)
7.	Annexure I (Original)
8.	Selection Committee Minutes (Copy)
9.	Appointment Order (Copy)
10.	Joining Report (Copy)
11.	All Original Certificates with one photocopies 1. 10th 2. 11th/PUC/+2 3. UG Marksheets & Degree / Provisional 4. PG Marksheets, Degree / Provisional 5. B.Ed. Marksheets, Degree / Provisional 6. M.Ed. Marksheets, Degree / Provisional 7. Ph.D. Degree / Provisional 8. NET/SLET/SET Certificates 9. Community Certificate 10. All PG Genuineness Certificate 11. Aadhaar
12.	Attendance Register and Salary ECS acquittance from the Previous Colleges.
13.	Service Certificates and Relieving Order of Previous college
14.	Fill all the detail as per University Norms in Annexure-III (Original -3) of the NCTE's revised format (New).

Documents Verification

தமிழ்நாடு ஆசிரியர் கல்வியியல் பல்கலைக்கழகம்
TAMILNADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY
Karapakkam,Chennai-600 097

Annexure - III

FORMAT FOR PARTICULARS OF STAFF

NAME OF INSTITUTION:
Course:
Address of the Institution:

Sl. No	Name, Father / Husband Name with Date of Birth	Aadhaar Card Number	Self-attested Photograph (front)	Whether SC/ST/ OBC/ other Category	Designation	Please mention the qualification relevant to the post starting from Plus 2, Graduation, Post Graduation, and Professional Qualification						Subject of Teaching	Number of year of Teaching Experience in TEIs/Joining date in the current assignment
						% age of Marks (Plus 2)	% age of Marks (Graduation)	% age of Marks (Post Graduation)	% age of Marks (Professional Degree -I)	% age of Marks (Professional Degree -II)	NET/ Ph.D (University) (Education /Other subject specify)		
1													

Name & Signature of the Authorized Representative of the Institution Date

Name & Signature with Seal of the Registrar / Competent Authority of the Affiliating Body*

CERTIFICATE FROM THE MANAGEMENT/GOVT.INSTITUTION

(I) *All above appointments are on full-time and regular basis except those specified as part-time as per the NCTE norms. The academic staff of the institution (including part -time staff) is/shall be paid salary in such scale of pay as prescribed by the UGC/Central Govt./State Govt. from time to time through account payeechequeor asper advice into the bank account of employees pecially opened for the propose.The supporting staff shall b epaid as per the UGC/State Government/Central Government pay scale structure.*

(II) **The Management of the institution/Govt. institution shall discharge the statutory duties relating to pension, gratuity, provident fund, etc. as per law for its employees. The institution shall follow all the norms of the NCTE as amended from time to time.**

Date:.....

Name & Signature of the Authorized

Representative of the Management/ Govt. Institution.

TAMIL NADU TEACHERS EDUCATION UNIVERSITY
KARAPAKKAM, CHENNAI – 97

FORM A

UNDERTAKING BY THE AFFILIATED COLLEGE OF EDUCATION

The Correspondent / Secretary of..... ..... (Name of the College) hereby undertakes to comply with the following conditions with regard to the appointment of Principal / Associate Professors / Assistant Professors at our College of Education.

1. The appointments of the Principal /Faculty Members have been made on full time and regular basis as per NCTE norms and the faculty details have been uploaded in our College website.

2. The salary of the Principal / Faculty members so appointed is paid / shall be paid through Electronic Credit System (ECS).

3. The salary for summer vacation has also been paid/shall also be paid to the Principal / Faculty members of the Colleges through ECS mode.

4. The Management of the College affirms that the Principal / Faculty members appointed in our College are not working simultaneously in any other institutions /Colleges.

5. The individual faculty member shall work for a period of TWO years in the college and shall not leave in the middle of the academic year without getting prior approval from the University Authorities.

6. The documents relating to remittance of salaries of the Principal / Faculty members will be submitted to the University, whenever required for verification.

7. The Management of the College shall submit all the original certificates of the Principal / Faculty members appointed by the college, whenever the University asks for verification of the genuineness of the certificates.

8. The Management of the College shall abide by any sort of legal / disciplinary action that would be initiated by the University Authorities, if it is found that the Principal / Faculty members are working in any other Colleges / Institutions simultaneously hiding their present appointment at our College.

9. The Principals / Associate Professors / Assistant Professors shall tender three months' notice to the University through the Secretary / Correspondent of our College and obtain a prior permission to get relieved from the service from this College.

The Management shall abide by all the conditions laid down above for the appointment of Principals / Faculty members in our College.

Signature of the Secretary / Correspondent

Date:

Place:

College Seal

UNDERTAKING OF THE FACULTY MEMBER APPOINTED IN THE AFFILIATED COLLEGE OF EDUCATION

FORM B

I, on my appointment as Principal / Associate Professor/Assistant Professor with effect from ..... (F.N / A.N) in .... (Name of the College) hereby undertake to comply with the following Conditions:

I shall work in this institution at least for TWO year from the date of my appointment. I shall not leave the institution in the middle of the academic year without getting a prior approval from the University Authorities.

I shall submit all my original certificates whenever the University asks for verification of the genuineness of the certificates.

I shall get my monthly salary only through Electronics Credit System (ECS). I affirm that I am not working in any other institution/college at present. If I am found working in any other institute/college simultaneously hiding my appointment in this college without proper relieving order, I severally undertake to abide by such disciplinary/legal action that shall be initiated by the University Authorities.

In the event of relinquishing my post, I shall serve three months notice to the University through the Secretary/Correspondent of the College and obtain prior permission for leaving from my service from the College. I shall handover the charge to the person authorized by the College Authorities.

My Mobile No. :

My E-mail ID :

My Bank Account No. :

Name & Place of Bank :

Signature

Date:

Place:

Countersigned by

The Secretary / Correspondent

College Seal